

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA MÊS DE JULHO Nº 01/CMS/MN/2023

Na data do dia vinte e cinco de julho do ano de dois mil e vinte e três o Conselho Municipal de Saúde de Monte Negro juntamente com os conselheiros que abaixo subscrevem se reúnem para deliberar os assuntos em pauta, a reunião aconteceu no prédio da secretaria de saúde, na sala do Conselho Municipal de Saúde, com início às 09h:30min, as instituições participantes da reunião são: **UMID, REI SALOMÃO, PARÓQUIA SÃO JOSÉ, COREN, SEMUSA, SINDICATO DOS PRODUTORES RURAIS E SINASER.** Dando início a reunião a secretária executiva do Conselho Municipal de Saúde Sra. Kamila Ferreira da Silva, faz a leitura da convocação sendo: Apresentação e deliberação do 1º RDQA do ano de 2023, apresentação e deliberação ao Programa ‘Equipe Multidisciplinar – eMulti Complementar, deliberação e aprovação de realização de vagas para Teste Seletivo, deliberação e aprovação dos itens doado pelo ministério público e leitura de ouvidoria, Sra. Kamila passa a palavra para a servidora Sra. Poliana Silva Vieira, que inicia a apresentação do 1º RDQA ano 2023, durante a apresentação os conselheiros tiram suas dúvidas sobre valores e ações que ocorreram no decorrer do quadrimestre, após todas as dúvidas sanadas referente a pauta a Sra. Kamila abre votação, onde todos os conselheiros presentes votaram a favor e nenhum voto contra, seguindo a reunião é feita a leitura da próxima pauta sendo memorando nº 485/SEMUSA/2023, referente a apresentação e deliberação ao Programa ‘Equipe Multidisciplinar – eMulti Complementar, a Sra. Kamila explica que essa pauta já havia sido passada ao conselheiro pelo Secretário Adjunto de Saúde Sr. Jhonatan, porém o mesmo passou como informe e devido a necessidade de aprovação e resolução, a pauta está sendo passada novamente para que os conselheiros possam estar deliberando, Sra. Kamila passa a palavra para o Secretário de Saúde Sr. Rui Rodrigues da Costa que explana mais sobre a adesão ao programa tem como objetivo de custear equipes multiprofissionais na atenção básica, de acordo com a Portaria GM/MS nº 635/2023, e que tal adesão trará um repasse mensal de R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais) + R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais) com incentivo as TICS e R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais) para implantação, após a explicação a presidente do Conselho Municipal Sra. Luana pergunta se foi realizado um planejamento para a implantação de novos profissionais e atendimento para que todos possam estar cientes que quais especialidades serão atendidas, Sr. Rui responde dizendo que em anexo na apostilha estão os profissionais e as especialidades de cada médico, após todas as duvidas sanadas, a pauta é colocada em votação e aprovada por todos os conselheiros presentes, em seguida a Sra. Kamila faz a leitura da próxima pauta sendo memorando nº680/SEMUSA/2023, referente a realização de Teste Seletivo para a contratação de profissionais na área da saúde sendo: 01 (um) Enfermeiro, 01 (um) Tec. em Segurança do Trabalho e 01 (um) Assistência Social, após a leitura da pauta a palavra é passado ao Sr. Rui que explana que tal solicitação se faz necessário devido a lista de

candidatos no Concurso Público vigente já foi esgotada, e não conseguiu suprir as necessidades destes profissionais nas unidades estando com escalas defasadas e devido a continuidade de atendimento à população no Hospital Irmã Dulce e Unidade Básica de Saúde é necessário novamente nova contratação, o Sr. Rui informa aos Conselheiros presente que a Enfermeira Sra. Fabiana da Unidade Básica de Saúde do setor 01, solicitou o pedido de exoneração para ir embora do Brasil para outro país e sendo a última candidata a ser chamada e informa também que devido a implantação do E-Social tem a necessidade da contratação do Téc. de segurança do trabalho, referente a Assistente Social a mesma também solicitou exoneração devido algumas divergências no horário de trabalho, e que havia 03 (três) vagas no concurso público vigente, e que está sendo chamada a última vaga devido os candidatos anteriores não terem se apresentado, e que a preocupação no momento é estar iniciando os procedimentos de cirurgia para laqueaduras e necessita de acompanhamento de Assistente Social, além dos procedimentos internos do hospital como entrega de cadeira de rodas, oxigênio e outros, Sr. Rui explica que participou da reunião com o Prefeito Municipal Sr. Ivair Fernandes e passou para ele a solicitação do conselho em não ser feito mais teste seletivo e sim a realização do concurso público, e diante dessa situação foi realizada uma reunião com todas as secretarias do município para que todas fizessem o levantamento de quadro de vagas, e que a previsão para a realização do concurso é até o mês de novembro conforme dados da administração, após a explicação a presidente Sra. Luana diz que essa situação é preocupante e delicada devido ter sido aprovado recentemente outro seletivo, e cobra que seja apresentado um documento plausível ao conselho sobre o andamento do concurso público e as vagas para que o conselho possa ter ciência do andamento e comprovação de realização do concurso, a conselheira Sra. Aline diz que acompanha o chamamento do concurso público anterior e sabe que existem várias vagas esgotadas e que não há mais profissionais a serem chamados e entende a necessidade de realização do seletivo, em seguida a vice-presidente do conselho Sra. Sonia Leite, dá uma sugestão que se todos os conselheiros estiverem de acordo, possam fazer uma aprovação com a ressalva que não vai ser mais aprovado outro seletivo até que saia o concurso público em novembro, e que é contra o seletivo devido a rotatividade de profissionais, após todas as dúvidas sanadas, a Sra. Kamila coloca a pauta para votação e os conselheiros presentes entraram em um acordo e aprovam a realização do seletivo com a ressalva que não serão aprovados mais nenhum outro seletivo até a realização do concurso público, após a votação a Sra. Kamila informa que através do chamamento das instituições duas instituições manifestaram interesse e que as mesmas vão providenciar as documentações para compor o conselho municipal de saúde, após o informe é feita a leitura da próxima pauta sendo: memorando nº 511/SEMUSA/2023 quando a autorização deste Conselho para a distribuição de kits mediante recebimento do Ministério Público do Estado de Rondônia, contemplando Unidades Básicas de Saúde e Conselho Municipal de Saúde, através deste memorando e

considerando a Necessidade das UBS segue a votação para distribuição dos itens para as Unidades Básicas de Saúde sendo, UBS setor 02: 03 (três) computadores desktop com monitor LENOVO – para sala de enfermagem, sala de vacina e recepção, 03 (três) impressoras multifuncional HP M428FDW – para sala de enfermagem, sala de vacina e recepção, 01 (um) bebedouro – para sala de reunião, 03 (três) mesa de escritório – para sala de enfermagem, sala de triagem, sala de vacina, 03 (três) aparelho de ar-condicionado de 18.000 BTU's – para recepção, sala de vacina e sala de reunião, para a UBS setor 01 ficou acordado: 01 (um) bebedouro – para sala de reunião, para a UBS setor 04: 01 (um) bebedouro – para a sala de reunião, a justificativa dos computadores impressoras e ar condicionado ser destinado a UBS do setor 02 é devido a alta demanda em atendimento entre as demais unidade, contando com sala a mais de vacina sendo a única UBS até o momento a prestar o atendimento de sala específica vacinação e telemedicina, a sala do conselho municipal de saúde ficou acordado: (01) computador desktop com monitor LENOVO, 01 (um) mesa de escritório, 01 (uma) impressoras multifuncional HP M428FDW, (01) um aparelho de ar-condicionado de 18.000 BTU's, 01 (um) bebedouro e 16 (dezesesseis) cadeiras de escritório tipo giratória, a justificativa de todas as cadeiras ficarem na sala do conselho é devido a realização das reuniões dos conselheiros e as UBS estarem com cadeiras sobrando. Finalizando a reunião é feita a leitura dos recados das caixas de ouvidoria, a ata de reunião extraordinária do mês de junho de N°01/CMS/MN/2023 foi aprovada por este conselho, segue abaixo a assinatura de todos os presentes, e eu Kamila Ferreira da Silva Secretária executiva do CMS lavrei esta Ata que será submetida a votação em próxima reunião ordinária e segue abaixo a assinatura de todos os presentes.

LISTA DE FREQUENCIA CMS 25/07/2023

UMID
Titular: _____
Suplente: _____

SEMUSA
Titular: _____
Suplente: _____

REI SALOMÃO
Titular: _____
Suplente: _____

SINDICATO DOS PRODUTORES RURAIS
Titular: _____
Suplente: _____

PARÓQUIA SÃO JOSÉ
Titular: _____
Suplente: _____

SIPEMONT
Titular: _____
Suplente: _____

COREN
Titular: _____
Suplente: _____

SINASER
Titular: _____
Suplente: _____



CMS/MN – Rua Mato Grosso, nº 2986, setor 02
Prédio Secretaria Municipal de Saúde, Monte Negro/RO - CEP: 76888-000
(69)3530-3087 , Email: cms_diretoriamn@hotmail.com

LISTA DE FREQUENCIA CMS 25/07/2023

1. Adriana de Almeida
2. Carolly Lempje
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____



CMS/MN – Rua Mato Grosso, nº 2986, setor 02
Prédio Secretaria Municipal de Saúde, Monte Negro/RO - CEP: 76888-000
(69)3530-3087 , Email: cms_diretoremn@hotmail.com



CMS/MN – Rua Mato Grosso, nº 2986, setor 02
Prédio Secretaria Municipal de Saúde, Monte Negro/RO - CEP: 76888-000
(69)3530-3087 , Email: cms_diretoremn@hotmail.com





Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **KAMILA FERREIRA DA SILVA**, CPF: 023.48*. **2-*7 em **28/07/2023 10:21:48**. Cód. Autenticidade da Assinatura: **10Z2.8A21.2487.U434.6887**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1.01D.989** - Tipo de Documento: **ATA DE REUNIÃO**.

Elaborado por **KAMILA FERREIRA DA SILVA**, CPF: 023.48*. **2-*7, em **28/07/2023 - 10:21:48**

Código de Autenticidade deste Documento: 10W1.7421.048H.Z649.8165

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.montenegro.ro.gov.br/verdocumento>

